

# 2026 년 봄학기 졸업신청 안내

GMU 학생 여러분, 안녕하세요.

2026 년 봄학기 졸업을 준비하는 학생 여러분께 졸업 신청과 관련된 안내를 드립니다. 원활한 졸업 절차 진행을 위해 아래 내용을 꼼꼼히 확인하시고 기한 내에 필요한 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

## 1. 졸업신청 기한 및 절차

- 1) 졸업 신청 마감: 2026 년 3 월 31 일
- 2) 졸업식 일정: 2026 년 6 월 1 일 7 시 (자세한 내용은 추후 이메일을 통해 안내 예정)

\*\*\* 졸업을 신청한 학생께서는 반드시 교무과를 통해 졸업 요건 및 학점 이수를 점검 받으시기 바랍니다. (이미 점검을 완료한 경우 제외) \*\*\*

## 2. 제출해야 할 서류 (3 월 31 일까지 제출)

다음 세 가지 서류를 작성하여 registrar@gm.edu 로 제출해 주시기 바랍니다.

### 1) 졸업신청서

- 신청서에 본인 정보를 기입한 후 서명과 날짜를 작성합니다.
- 신청서 제출 후, 졸업비는 POPULI 에서 납부하실 수 있으며, 납부 기한은 3 월 31 일까지입니다. 재정부로 문의바랍니다 ([finance@gm.edu](mailto:finance@gm.edu))
- 졸업비는
  - 학.석사 : \$450 (참석 시), \$370 (불참 시),
  - 박사 : \$550 (참석 시), \$450 (불참 시)
- 참석과 불참석을 반드시 알려주셔야 합니다. (금액이 달라지므로)

### 2) 졸업 신앙 서약서

- 성명서를 읽고 동의하는 경우 서명합니다.
- 서명한 페이지만 제출하며, 나머지 내용은 본인이 보관합니다.

### 3) 졸업 비전 선언문

- 자신의 비전과 목표를 정리하여 1 페이지 이내로 작성합니다.

### 4) 졸업 설문지 조사

### 5) 졸업사정 점검표 제출 (3 월 31 일까지 제출)

- 졸업사정 점검표는 3 월 31 일까지 registrar@gm.edu 로 제출해 주시기 바랍니다.  
각 항목을 확인한 후, 완료된 경우 해당 항목 옆 공란에 "OK"를 기입해 주세요.
- I-20 학생의 경우, 반드시 DSO(국제학생 담당자)와 상담 후 서명을 받아야 합니다.
  - I-20 담당자: 권한준 교수님
  - 이메일: iso@gm.edu
  - 전화: 714-525-0088 (내선 107 번)  
점검표 하단에 이름, 서명, 날짜를 기입하여 제출해 주세요
- 3 월 31 일까지 미완료된 사항이 있더라도, 반드시 기한 내 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

## 3. 문의사항 안내

📌 졸업 관련 행정 문의: registrar@gm.edu

📌 졸업비 납부 문의: finance@gm.edu

학생 여러분의 졸업을 진심으로 축하드리며, 앞으로의 여정에도 뜻깊은 성장이 있기를 바랍니다. 감사합니다.

## Spring 2026 Graduation Application Notice

Dear GMU Students,

Greetings!

This is an announcement for students preparing for **Spring 2026 Graduation**. To ensure a smooth graduation process, please read the following information carefully and submit all required documents by the deadline.

---

### 1. Graduation Application Deadline and Procedure

1. **Application Deadline:** March 31, 2026
2. **Graduation Ceremony:** June 1, 2026, at 7:00 p.m.  
(Further details will be announced later by email.)

*All students applying for graduation must have their graduation requirements and completed credits reviewed by the Registrar's Office.*  
(This does not apply to students who have already completed the graduation check.)

---

### 2. Required Documents (Submit by March 31)

Please complete and submit the following documents to **registrar@gm.edu** by March 31, 2026.

#### 1. Graduation Application Form

- Fill in your personal information, sign, and date the form.
- After submitting the application form, the **graduation fee** must be paid through **Populi** by **March 31**.
- Graduation Fees:
  - Bachelor's & Master's: \$450 (if attending), \$370 (if not attending)
  - Doctoral: \$550 (if attending), \$450 (if not attending)

- Please indicate clearly whether you will attend the ceremony, as the fee differs.

## 2. Graduation Faith Statement

- Read the statement carefully and sign if you agree.
- Submit only the signed page; keep the remaining pages for your own record.

## 3. Graduation Vision Statement

- Write your personal vision and goals in one page or less.

## 4. Graduation Exit survey

## 5. Graduation Evaluation Checklist (Submit by March 31)

- Submit your completed checklist to **registrar@gm.edu** by March 31.
- Review each item carefully, and mark “OK” next to the items you have completed.
- For I-20 students, please consult with the **DSO (Designated School Official)** and obtain the DSO’s signature.
  - ISO: Prof. Hanjoon Kwon
  - Email: **iso@gm.edu**
  - Phone: **714-525-0088 (ext. 107)**
- Be sure to include your name, signature, and date at the bottom of the checklist.
- Even if some items are incomplete, the checklist **must be submitted by March 31.**

---

## 3. Contact Information

- 📌 Graduation inquiries: **registrar@gm.edu**
- 📌 Graduation fee/payment inquiries: **finance@gm.edu**

We sincerely congratulate all students preparing for graduation and pray that your journey ahead will be filled with continued growth and blessings.

Thank you.

**Grace Mission University**  
**Office of Academic Affairs**

## Aviso de Solicitud de Graduación - Semestre de Primavera 2026

Estimados estudiantes de GMU,

¡Saludos!

Este es un aviso para los estudiantes que se están preparando para la **graduación del semestre de primavera de 2026**.

Para asegurar un proceso de graduación fluido, por favor lean cuidadosamente la siguiente información y entreguen todos los documentos requeridos antes de la fecha límite.

---

### 1. Plazo y Procedimiento de Solicitud de Graduación

1. **Fecha límite de solicitud:** 31 de marzo de 2026
2. **Ceremonia de graduación:** 1 de junio de 2026 a las 7:00 p.m.  
(Los detalles adicionales serán enviados por correo electrónico más adelante).

*Todos los estudiantes que soliciten la graduación deben revisar sus requisitos de graduación y créditos completados con la Oficina del Registro.*

*(Esto no aplica a los estudiantes que ya completaron la revisión de graduación.)*

---

### 2. Documentos requeridos (entregar antes del 31 de marzo)

Por favor, completen y envíen los siguientes documentos a [registrar@gm.edu](mailto:registrar@gm.edu) antes del 31 de marzo de 2026.

#### 1. Formulario de Solicitud de Graduación

- Complete su información personal, firme y coloque la fecha.
- Después de enviar el formulario, deberá pagar la **tarifa de graduación** a través de **Populi** antes del **31 de marzo**.
- Para consultas financieras, comuníquese con: [finance@gm.edu](mailto:finance@gm.edu)

- **Tarifas de graduación:**
  - Licenciatura y Maestría: \$450 (asistiendo), \$370 (no asistiendo)
  - Doctorado: \$550 (asistiendo), \$450 (no asistiendo)
- Es importante indicar si asistirá o no a la ceremonia (ya que el monto varía).
- 2. **Declaración de Fe de Graduación**
  - Lea la declaración y firme si está de acuerdo.
  - Envíe solo la página firmada y conserve el resto del documento para sus registros.
- 3. **Declaración de Visión de Graduación**
  - Escriba su visión y metas personales en **una página o menos**.
- 4. **Encuesta de Graduación**
- 5. **Lista de Verificación de Evaluación de Graduación** (entregar antes del 31 de marzo)
  - Envíe su lista completa a **registrar@gm.edu** antes del 31 de marzo.
  - Revise cada ítem y marque “OK” junto a los ítems completados.
  - Para los estudiantes con visa I-20, es obligatorio consultar con el **DSO (Oficial Escolar Designado)** y obtener su firma.
    - ISO: Profesor Hanjoon Kwon
    - Correo electrónico: **iso@gm.edu**
    - Teléfono: **714-525-0088 (ext. 107)**
  - Asegúrese de incluir su nombre, firma y fecha al final de la lista.
  - Incluso si algunos ítems no están completados, **debe entregar la lista antes del 31 de marzo**.

---

### 3. Información de Contacto

- 📌 Consultas administrativas sobre graduación: **registrar@gm.edu**
- 📌 Consultas sobre pago de tarifas: **finance@gm.edu**

Felicitemos sinceramente a todos los estudiantes que se preparan para la graduación y deseamos que su camino futuro esté lleno de crecimiento y bendiciones.

Gracias.

Grace Mission University  
Oficina de Asuntos Académicos

## 2026年春季学期毕业申请通知

亲爱的 GMU 学生,

大家好！

这是关于 **2026年春季学期毕业申请**的通知。

为了确保毕业流程顺利进行，请仔细阅读以下内容，并在截止日期前提交所有所需文件。

---

### 一、毕业申请截止日期与流程

- 1) \*\*申请截止日期：\*\*2026年3月31日
- 2) \*\*毕业典礼日期：\*\*2026年6月1日晚上7点  
(详细信息将于稍后通过电子邮件通知)

**所有申请毕业的学生必须通过教务处确认毕业要求与学分完成情况。**

(已完成毕业审核的学生除外)

---

### 二、需提交的文件 (请于3月31日前提交)

请于 **2026年3月31日**之前将以下文件发送至 **registrar@gm.edu**。

#### 1) 毕业申请表

- 填写个人信息并签名、注明日期。
- 提交申请表后，请于 **3月31日前**通过 **Populi** 缴纳毕业费用。
- 财务相关问题请联系：**finance@gm.edu**
- **毕业费用如下：**
  - 学士与硕士：**\$450** (出席典礼)，**\$370** (不出席典礼)
  - 博士：**\$550** (出席典礼)，**\$450** (不出席典礼)
- 请务必注明是否参加毕业典礼 (费用会有所不同)。

## 2) 毕业信仰声明书

- 请阅读声明内容并在同意后签名。
- 仅需提交签名页，其余部分请自行留存。

## 3) 毕业愿景陈述书

- 请在一页以内写下您的异象与目标。

## 4) 毕业问卷调查表

## 5) 毕业审核清单 ( 请于 3 月 31 日前提交)

- 请于 3 月 31 日前将审核清单发送至 **registrar@gm.edu**。
- 请核对每项内容，已完成的项目在旁标注“OK”。
- **I-20 国际学生**必须与 **\*\*DSO (国际学生负责人) \*\***面谈并获得签名。
  - ISO : **Prof. Hanjoon Kwon**
  - 邮箱 : **iso@gm.edu**
  - 电话 : **714-525-0088 (分机 107)**
- 请在清单底部填写姓名、签名及日期。
- 即使部分事项尚未完成，也必须在截止日期前提交表格。

---

## 三、联系方式

✉ 毕业相关行政咨询 : **registrar@gm.edu**

✉ 毕业费用缴纳咨询 : **finance@gm.edu**

衷心祝贺所有即将毕业的同学,  
愿你们的未来之路充满成长与祝福!

谢谢。

恩典宣教大学 ( Grace Mission University )

教务处

## Pemberitahuan Pendaftaran Wisuda – Semester Musim Semi 2026

Mahasiswa GMU yang terkasih,

Salam sejahtera,

Pemberitahuan ini ditujukan kepada mahasiswa yang sedang mempersiapkan **wisuda Semester Musim Semi 2026**.

Untuk memastikan proses wisuda berjalan dengan lancar, harap membaca informasi berikut dengan cermat dan menyerahkan semua dokumen yang diperlukan sebelum batas waktu yang ditentukan.

---

### 1. Batas Waktu dan Prosedur Pendaftaran Wisuda

1. **Batas waktu pendaftaran:** 31 Maret 2026
2. **Upacara Wisuda:** 1 Juni 2026 pukul 19.00  
(Informasi lebih lanjut akan dikirim melalui email di kemudian hari.)

*Semua mahasiswa yang mendaftar untuk wisuda wajib melakukan pemeriksaan persyaratan kelulusan dan jumlah kredit melalui Kantor Akademik (Registrar).*

*(Kecuali bagi mahasiswa yang sudah menyelesaikan pemeriksaan kelulusan sebelumnya.)*

---

### 2. Dokumen yang Harus Dikirim (Sebelum 31 Maret)

Harap lengkapi dan kirim dokumen berikut ke **registrar@gm.edu** selambat-lambatnya pada tanggal **31 Maret 2026**.

#### 1. Formulir Pendaftaran Wisuda

- Isi data pribadi Anda, tanda tangani, dan tulis tanggalnya.

- Setelah mengirimkan formulir, biaya wisuda dapat dibayarkan melalui **Populi** sebelum tanggal **31 Maret**.
- Untuk pertanyaan keuangan, silakan hubungi: **finance@gm.edu**
- **Biaya Wisuda:**
  - Sarjana & Magister: \$450 (hadir), \$370 (tidak hadir)
  - Doktoral: \$550 (hadir), \$450 (tidak hadir)
- Mohon konfirmasi apakah Anda akan hadir atau tidak pada acara wisuda (karena biayanya berbeda).

### 2. Pernyataan Iman Kelulusan (Graduation Faith Statement)

- Bacalah pernyataan tersebut dengan seksama dan tanda tangani jika Anda setuju.
- Kirim hanya halaman yang sudah ditandatangani; simpan salinan lainnya untuk arsip pribadi.

### 3. Pernyataan Visi Wisuda (Graduation Vision Statement)

- Tuliskan visi dan tujuan pribadi Anda dalam maksimal satu halaman.

### 4. Survei Wisuda (Graduation Survey)

### 5. Daftar Pemeriksaan Kelulusan (Graduation Evaluation Checklist)

- Kirimkan daftar yang sudah lengkap ke **registrar@gm.edu** sebelum **31 Maret**.
- Periksa setiap item dan beri tanda “**OK**” pada item yang sudah diselesaikan.
- Bagi **mahasiswa pemegang I-20**, wajib berkonsultasi dengan **DSO (Petugas Sekolah yang Ditunjuk)** dan mendapatkan tanda tangannya.
  - ISO: Prof. Hanjoon Kwon
  - Email: **iso@gm.edu**
  - Telepon: **714-525-0088 (ext. 107)**
- Pastikan menulis nama, tanda tangan, dan tanggal di bagian bawah formulir.
- Meskipun ada item yang belum selesai, formulir **tetap harus dikirim sebelum tanggal 31 Maret**.

---

## 3. Informasi Kontak

- ✂️ Pertanyaan administrasi wisuda: **registrar@gm.edu**
- ✂️ Pertanyaan tentang pembayaran biaya wisuda: **finance@gm.edu**

Kami mengucapkan selamat yang tulus kepada semua mahasiswa yang sedang mempersiapkan kelulusan, dan berdoa agar perjalanan Anda selanjutnya dipenuhi dengan pertumbuhan dan berkat yang berarti.

Terima kasih.

**Grace Mission University**  
**Kantor Urusan Akademik**