



유학생 비자 신청 안내서 (신청에서 발급까지)

대상: New Student from Korea, or Other Countries, 한국 내 미국 대사관에 비자를 신청을 원하는 분

1단계: 학교 입학서류 제출

입학담당자의 도움을 받음. 입학공통서류 (Common Documents) 및 유학생 서류 제출안내는 별지참조.

2단계: I-20 신청 및 비용 결제

GMU 학교 홈페이지의 성적 및 증명서 신청을 통해서는 I-20 를 받을 방법과 우편 주소 등의 정보를 입력하고 해당 비용 (Application fee \$80, I-20 Initial Fee \$250, 국제우편요금 등)을 온라인 카드 결제 혹은 Wire 등으로 결제

3단계: Initial 입학 허가

GMU 에서는 제출된 서류를 검토한 후 모든 서류가 도착하면 입학사정회를 거쳐서 입학 허가서(Letter of Acceptance)와 Initial(미국 입국용 임시) I-20 발행 후 해당 주소로 우편발송 함

4단계: 비자 신청 비 결제

On Line Website <http://www.ice.gov/sevis/i901> 에 들어가서 비자 신청양식을 작성하고 비자 신청비용 \$350.00 을 크레딧 카드로 지불한 후 영수증을 프린트

5단계: 미국 대사관 비자 인터뷰

영수증을 가지고 On Line 으로 주한 미국 대사관에 비자 인터뷰 예약 신청 및 비자 인터뷰 실시

<http://korean.seoul.usembassy.gov/student.html>

- 인터뷰 시 주의 사항

1. 입학담당자로부터 전달받은 입학시 주의사항을 반드시 참조하여 준비한다.
2. 인터뷰 시 긴장하지 말고 입학 후 열심히 공부할 예정이라는 자신감을 보여 줄 것



6단계: 미국 예정일 통보 및 입국

미국 대사관에서 Visa 허가가 나오면 비행기표를 구입한 후, Insurance Policy (해외유학생 보험) 가입하고 학교로 입국예정일을 E-mail 및 GMU 학교 홈페이지의 온라인 서비스 등을 통해서 통보하고 미국 입국, 입국 시 입국심사를 위한 I-94(입국카드) 작성.

7단계: 입국 신고 및 비자 서류 제출

입국 후 즉시 학교로 방문하여 학생 Visa(대사관 발행), I-94, 여권 사본 및 Insurance Policy (해외유학생 보험)가입 증서를 학교에 제출

8단계: 등록 및 Active I-20 발행

해당 학기과목 중 Full Time Student 규정 (B.A 는 12 units, Master 는 9units 이상) 의 과목을 Counseling 을 통해서 Academic Dean 또는 Student Dean 의 Approve 를 받아서 등록(Registration)과 해당 학기의 학비납부(Tuition Payment)가 완료한후 정식 Active I-20 을 발행받는다 (신청서 제출: 신입생은 첫학기 I-20 신청비는 waved 됨).

9단계: 해외 여행 및 변경 사항

해당 학기 중이나 방학 중 해외여행이 필요한 경우 6 개월 이상의 Active I-20 의 기간이 남아 있어야 하며 학교 SEVIS DSO(Designated School Officer)의 Signature 가 있어야 함.

Signature 가 없는 경우 해외 여행 후 미국 입국 시 입국에 문제가 생길 수 있음. 학교 등록 후 주소의 변경이나, 신분의 변경이 있는 경우 학교 DSO 에게 반드시 알리고 SEVIS 에 업데이트 해야 함.

10단계: 유학생 선언서

입학후에는 매학기마다 유학생 선언서를 사인하여 제출함으로 유학생 신분유지와 학업에 지장이 없도록 함. 기타사항은 유학생핸드북을 참조한다.