

입학 및 등록 절차안내 Admission and Registration Processes Instructions

다음은 GMU 학생들이 학교에 입학 및 등록하는 절차안내입니다. 주의 깊게 읽고 각 절차와 순서에 따라 등록해 주시기 바랍니다.

Following information walks through the admission and registration processes of GMU. Please read and meticulously follow the procedure.

<p>1. 입학원서온라인 및 우편, 방문 접수 Online Admission, Mail, and School Tour</p>	<p>학교 위치와 입학 안내 동영상 School Information and Admission Reference Video: -(Kor) https://www.youtube.com/watch?v=BfuA-cPOWIs -(Eng) https://youtu.be/xesiK1m_vFA 온라인 학교 홈페이지를 통한 입학원서 제출 GMU's Online Admission Form Submission: -(Kor) http://student.gm.edu/admin/enroll_applicants_input_web.asp 입학원서 제출 관련 동영상 안내 참조 Admission Form Submission Reference Video: -(Kor) https://www.youtube.com/watch?v=jmNOYpBIjz0 GMU I-20, F-1 유학생 입학절차 안내 참조 International Student Admission Process Video: -(Kor) https://www.youtube.com/watch?v=jqHVedx3W_U 주의: 입학관련 모든 상담은 입학 담당자 admissions@gm.edu 와학교대표전화 714-525-0088 로문의해주시길바랍니다. P.S. For admission and related topics, please consult with admission office and GMU representative via phone call. Contacts: admissions@gm.edu, 714-525-0088</p>
---	--

<p>2. 입학 관련 서류 제출(우편접수가능) Admission and related Documents Submission (accepting mailing)</p>	<p>입학관련 절차 동영상 안내 참조 Admission Process Reference Video: -(Kor)https://www.youtube.com/watch?v=aLRcfuXeAbI</p> <p>공통서류(Basic Documents)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application (입학원서)(온라인접수가능) - Available Online 2. Official Transcript (최종학교성적증명서) 3. Graduation Certificate (최종학교졸업증명서) 4. Two Copies of Colored Passport Photographs (Size: 2"x2") (명함판사진(2"x2") 2 매) 5. Pastor's Recommendation (목회자추천서) - GMU 양식 GMU Form 6. Leader or Teacher's Recommendation (지도자, 선임자추천서)- GMU 양식 GMU Form 7. Personal Testimony (본인의 신앙간증서)- 직접작성 Self Written 8. Affirmation Statements (선언서약서) - GMU 양식 GMU Forms 9. Scholarship Application (장학금신청서) (해당자에 한함) - Qualified Students Only 10. Application Fee \$80 (원서접수비) 11. Enrollment Agreement (등록계약서) - GMU 양식 GMU Form 12. School Fact Sheet (학교현황확인서) - GMU 양식 GMU Form <p>F-1(유학생) 신입, 공통서류(Basic Documents for F1 Student)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statement of Financial Support (재정보증서) - GMU 양식 GMU Form 2. Bank Statements (은행잔고증명서) - 해당은행양식 Bank Form (싱글 & 부부 \$18,400 이상, 부양가족 1 인당 \$4,000 씩 추가) - (Single and Married: require minimum of \$18,400 and \$4,000 per additional dependent) 3. Passport Copy (여권복사본) (동반가족모두) - require a copy for each dependent 4. I-20 Request (I-20 발급신청서) 5. Insurance Policy (해외유학생보험가입증명서) (등록시 제출) - Submit upon admission <p>F1(유학생) Transfer 추가 서류(Additional Documents for F1 Student)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Current School 기존학교 I-20 Copy (Full pages) 2. I-20 Transfer Application (전학희망신청서)- SEVIS 담당자, Tel, Fax 정보포함 (Include information of SEVIS administrator, Phone number, and Fax number)
--	---

3. 학생 인터뷰(Student Interview)	<p>학교 방문 인터뷰-일자 및 시간 지정 Schedule an interview - Determine specific time 통신학생-인터넷(Zoom, Kakao) 및 전화 인터뷰 Distance/Online students - Interview through Zoom, Kakao, and/or Phone Call 입학담당자(admissions@gm.edu) 과 일정조정 Schedule an interview with admission office (admissions@gm.edu)</p>
4. 트랜스퍼(TRANSFER) 학점 평가 Transfer Units	<p>다른 학교에서 취득한 학점을 인정받기 위해서는, 별도 요청에 의해 Dean of Academics 이 (dean@gm.edu) 결정 Request Transfer units from other school to Academics Dean 입학 상담 시 입학담당자에게 꼭 요청 해야 함 For admission counseling, request admission office for counseling.</p>
5. 입학결정 Admission Decision	<p>Admission Committee(입학사정위원회)에서 입학 허가 결정 Admission Committee will determine whether a student would be allowed to admit to school.</p>
6. 입학허가서(Letter of Acceptance) 및 무들 ID 발송 Letter of Acceptance and Student ID	<p>입학 담당자가 이 메일 혹은 우편 등으로 입학허가서(Letter of Acceptance)와 함께 Student Portal 과 Learning Management System(LMS)인 무들 사이트에 로그인 할 수 있는 Student ID 와 패스워드를 E-mail 로 발송한다. Admission office will send Letter of Acceptance and Student ID and Moodle password which will give access to Student Portal, Moodle, Learning Management System (LMS).</p>
7. ENROLLMENT AGREEMENT 체결	<p>GMU 양식으로 학교 서식홈페이지에서 다운로드 가능 Downloadable GMU forms: http://www.gm.edu/forms-download/ 모든 페이지에 Initial 과 사인을 해야 함 학교에 대한 최종 계약을 하는 절차로 매우 중요함 Important: Each page of forms require your Initial and sign.</p>
8. 온라인 수강 등록 신청 Online Registration	<p>온라인 등록 홈페이지에서 Degree Completion (졸업 학점이수 안내) 문서를 다운로드 하여 선택할 과목 선택 Download Degree Completion form from school website and determine which classes you need to take: http://www.gm.edu/degree-completion/ 수강 등록은 Student Portal(http://student.gm.edu)에서 학기등록신청을통해서등록한다. Class registration is available on Student Portal (http://student.gm.edu). 수강 등록 방법에 대한 안내 동영상 참조 Online Registration Reference Video: -(Kor)https://www.youtube.com/watch?v=8gM_015WhWw 주의: 통신으로 만 수강하는 신입생의 경우 1 학점 Introduction to Distance Education 과목을 반드시 첫 학기에 다른 과목과 함께 등록하고 이 과목은 즉시 수강을 시작 해야 한다. P.S. All distance students are required to register Introduction to Distance Education (1 unit) at their first semester.</p>

<p>9. 수강등록 확인 Registration Confirmation</p>	<p>Student Portal 에서 로그인하여 Registration List 에서 수강 신청한 과목을 확인한다. 별도로 확인 메일 발송은 없으나 과목 문의, 변경 등은 온라인 서비스 신청과 Add Drop 신청을 통해서 할 수 있다. 등록에 대한 문의는 문의 는 Registrar 메일로 (registrar@gm.edu) 한다.</p> <p>Verify the classes you have registered by logging into Student Portal and then reviewing “Registration List.” You may request Add/Drop classes and Online Service if you need to make changes to your courses. For more information registration, please send message to Registrar (registrar@gm.edu).</p>
<p>10. Scholarship(장학금) 신청 및 Tuition Bill 확인 Scholarship Application and Tuition Review</p>	<p>Student Portal (http://student.gm.edu)사이트의 Registration List 에서 Scholarship Apply 버튼을 눌러서 신청한다.</p> <p>You can apply for scholarship by accessing “Scholarship Apply” from “Registration List” on Student Portal (http://student.gm.edu).</p> <p>신청 결과는 Scholarship List 에서 Award Letter 를 선택하면 확인 가능하다. 장학금 관련 증명 서류는 scholarship@gm.edu 로 제출한다.</p> <p>Result of scholarship application will be able to review on “Award Letter” on “Scholarship List.” Please submit any documents related to scholarships to scholarship@gm.edu.</p> <p>장학금 신청은 수강 등록 후 매 학기 하고, 증명서류는 1 년에 1 번씩 제출 한다. (사역자는 후보 또는 임명장 등의 복사본, 선교사는 파송장 복사 등)</p> <p>You are able to apply for scholarship each semester and are require to submit a copy of certificate once per year. (Local minister can submit a copy Letter of Appointment whereas missionary can submit Missionary Dispatch Letter.)</p> <p>Tuition Bill 은 Registration List 에서 오른쪽에 위치한 Tuition Bill 링크를 선택하면 내역을 볼 수 있다. 학교에서 별도 메일은 발송하지 않는다. 재정 관련 문의는 finance@gm.edu 로 연락한다.</p> <p>You can review the bill for tuition at “Tuition Bill” link next to Registration List.” GMU does not send a message regarding tuition bill. You can inquire information on finance through finance@gm.edu.</p> <p>주의: 장학금 신청 후 장학금 금액이 확정되기까지 업무일자로 2-3 일 정도 소요되므로 그 후에 확인할 수 있다.</p> <p>P.S. The scholarship application process takes about 2-3 workdays and you can review scholarship result after that process.</p>

<p>11. 등록금(Tuition) 및 등록 신청 완료 TuitionandRegistrationProcessesCompletion</p>	<p>등록금 납부는 다음 의 3 가지 방법이 있다 There are three methods to pay for tuition: 1) 학교로 전화해서 크레딧 카드 정보를 알려 준다 1) Provide your credit/debit card information to GMU to pay. 2) 등록금에 대한 체크를 써서 학교로 우편 발송한다 (체크 메모에 학생이름과 학번을 꼭 기입한다). 2) Write a check for tuition and send it to GMU (The memo on the check must include student name and ID number). 3) 학교 홈페이지 내에 온라인 결제 페이지를 이용한다 (메모 항목에 학생이름과 학번을 꼭 기입한다). http://www.gm.edu/on-line-tuition-payment/ 3) Access online payment system on GMU website (Memo section needs to be filled with student name and IDnumber). http://www.gm.edu/on-line-tuition-payment/ 학비 납부 관련 문의는 재정부 finance@gm.edu 로 연락하며, 자세한 재정부 안내는 다음 동영상을 참조한다. Please contact financial office (finance@gm.edu) for any financial topics in the school. Financial office reference video: -(Kor)https://www.youtube.com/watch?v=31GrQruyW3w 주의: 장학금 확정 전에 등록금 납부를 원하는 경우, 장학금 부분을 제외한 금액을 먼저 낼 수 있다. P.S. If you want to pay for tuition before scholarship application processes, you may pay the amount that does not calculate scholarship.</p>
<p>12. Class 및 출석부(Roll book)등록 완료 Attendance List Finalization</p>	<p>임시 출석부는 학기 시작 1 주전 교수 회의 주간에 각 교수님에게 배포되고 정식 출석부는 Add Drop 주간 후 정식으로 배포된다. Temporary attendance list will be given to the professors one week prior to first week of semester and final attendance list will be given after Add/Drop period. 주의: 출석부는 등록금 납부를 완료한 학생들을 기준으로 등록된다. 그러므로 이전에 등록을 했더라도 임시 출석부에는 자신의 이름이 나오지 않을 수 있다. P.S. Attendance list only includes students who paid their tuition and had their registration finalized.</p>
<p>13. Moodle 사용 Accessing Moodle</p>	<p>무들 사용은 수강 신청 완료된 과목에 대해서 수강이 가능하다. You have the access to the Moodle for the classes you have registered. 별도 수강신청이 필요 없는 학습도움 IT 센터, 실라버스, 채플, 정부학자금 설명회, 유학생 설명회 등은 학생이 직접 Enrollment Key 에 GMU12345 패스워드를 입력하여 스스로 등록 하여 볼 수 있다. For the contents which does not need official registration such as student support IT center, syllabus, chapels, and seminars, you can access them by inputting enrollment key: GMU12345.</p>

<p>14. 수업 참가 및 온라인 강의 수강 On-campus and Off-campus Lecture Attendance</p>	<p>수업은 본교 메인 빌딩인 미러클 센터(Miracle Center) 3 층과 도서관 (Grace Library 건물과 엘에이 익스텐션 (LA Extension) 강의실로 구분된다. 도서관 이용안내 및 오시는 길 동영상 참조 -(Kor)https://www.youtube.com/watch?v=sqLiFiaJXao LA Extension 안내 및 오시는길 동영상 참조 -(Kor)https://www.youtube.com/watch?v=1v0OSi0XOtA 특별히 온라인으로만 공부하는 학생들은 Introduction to Distance Education 과목을 신청 후 다른 과목은 아직 시작되지 않았어도 이 과목은 즉시 온라인으로 수강하여 수업을 듣도록 한다. Distance students are require to register Introduction of Distance Education and participate in its online lecture. 주의: 자세한 통신 강의 안내를 위해 통신담당교수 distance@gm.edu 로반드시연락하도록한다. P.S. Please contact distance study director (distance@gm.edu) in order to inquire information on the distance study.</p>
<p>15. 무들 강의 및 학습도움 IT 센터 Moodle Lecture and Student Support IT Center</p>	<p>무들 사용과 학습과 관련하여 다양한 궁금한 내용에 대해서는 무들 사이트 내에 있는 학습도움 IT 센터 강좌를 통해서 학습할 수 있으며, 일대일 지도를 원하는 경우 매 학기 중에 도서관 컴퓨터 Lab 실에서 운영되는 상설학습도움 IT 지원센터담당자를 통해서 직접적 교육을 받을 수 있다. Moodle's Student Support IT Center provides lectures on accessing Moodle. You may seek 1-on-1 support in the GMU school library's computer lab. 주의: 학습도움 IT 센터의 운영 시간은 학교 도서관 (714-515-5431)로 문의하거나 itcenter@gm.edu 로직접연락할수있다. P.S. You can contact IT center through itcenter@gm.edu or GMU library (714-515-5431).</p>